

T.C
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĐI
LAPSEKİ ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

GENÇLIĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahîm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAĞKALE		İlçesi: LAPSEKİ	
Adres:	Gazi Süleyman Paşa mahallesi Samyeli caddesi no: 3/2 Lapseki- ÇANAĞKALE	Coğrafi Konum (link)	40°19'23"K 26°39'14"D
Telefon Numarası:	0(286) 512 1145	Faks Numarası:	0(286) 512 1145
e-Posta Adresi:	137456@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://lapseki.aihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	137456	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Tüm kadromuzla ve gücümüzle Lapseki Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni modern bir eğitim kurumu haline getirmek için çalışmaktayız.

Bu amaçla 2024-2028 Stratejik Planlama ekibimiz oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

Okulumuzun Eğitim-Öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve Üniversite başarısıyla övünülecek bir kurum haline gelmesi için, ekip halinde Toplam Kalite Yönetimi anlayışını yerleştirme gayreti içerisindeyiz.

Bu anlayıştan güç alarak okulumuz; mutlu ve memnun insanların görev yaptığı, mutlu ve memnun öğrencilerin eğitim gördüğü bir kurum anlayışı ve kültürünün yerleştirildiği bir yer haline getirilecektir.

Kurumun alt yapı sorunları ve Eğitim-Öğretim açısından ortaya çıkan tüm olumsuzluklara rağmen hizmet anlayışını ve çalışmalarını fedakârca sürdürmektedir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibimiz, Öğretmenler ve diğer personelimiz Lapseki Anadolu İmam Hatip Lisesi vizyonu doğrultusunda çalışmalarını yılmadan sürdürecektir.

ELİF YORULMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	32
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	32
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	33
2.7.3 Teknolojik Düzey	35
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
3.1 Misyon.....	43
3.2 Vizyon	43
3.3 Temel Değerler	43
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	44
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Elif YORULMAZ	Müdür	Elif YORULMAZ	Müdür
Ennur Yıldız ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı	Bedriye YILDIZ	Baş Müdür Yardımcısı
Cemile SERT	Okul Aile Bir. Başk.	Mehmet UZUN	İ.h.l. Meslek Dersleri Öğretmeni
Kübra KUTLU	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Burcu Vetirma COŞKUN	Matematik Öğretmeni
Serkan AYDIN	Tarih Öğretmeni	Serkan AYDIN	Tarih Öğretmen
		Kübra KUTLU	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında okul personeli içerisinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Lapseki'de İmam-Hatip Lisesinin, Çanakkale valiliğinin 08.01.1980 tarih ve 13545 sayılı yazıları ile Milli Eğitim Bakanlığına teklif edilmiş; Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 21.08.1980 tarih ve 423.0/012194 sayılı "Uygundur" görüşü ile Lapseki Müftülük Sitesi binasında açılmış ve 1980-1981 ders yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Kiralanan binada 1981-1982 yılına kadar Eğitim Öğretime devam edildi. Lapseki İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin girişimleri ile hayır sever H. Kamil ÖZER'in bağışladığı 1204 metre karelik arsa üzerine 20.04.1982 tarihinde özel proje ile okul inşaatına başlanmış olup; 19.11.1982 gün ve 716/21779 sayılı "olur" ile 22.11.1982 tarihinde geçici olarak bu binaya taşınmıştır. 1985 yılında 4(dört) odalı çekme kat ilave edilerek çatısı, 1986 yılında dış cephe sıvası, 1987 yılında dış cephe boyası, 1989 yılında kömürlük ve ihata duvarı yaptırılmıştır. Okulumuzun Lise Kısmı 1990-1991 öğretim yılında açılmıştır. Sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitim uygulaması nedeniyle 1998-1999 eğitim öğretim yılı sonu itibarıyla orta okul kısmı öğrencimiz kalmamıştır. 2003 yılında hayırsever Hasan BİLGİN' in önderliğinde okulun pencere doğramaları Plastik Doğramayla değiştirilmiş, bahçe şadırvanı ve kız öğrenci tuvaletleri yeniden onarılmıştır. 2004 yılında okulumuzun iç ve dış cephe boyaları yaptırılmış, II. Kat kapıları yenilenmiştir. Okulumuz 2005 yılında katı yakıtlı kalorifer sistemine geçmiştir.

2011-2012 Eğitim öğretim yılında okulumuzun Anadolu bölümü açılmıştır. Hali hazırda 11 ve 12. sınıflarda düz ve Anadolu bölümleri bulunmaktadır. 9 ve 10. sınıflar dönüşümden dolayı Anadolu sınıflarıdır.

2019 Yılında yeni binasına taşınan okulumuzun eğitim binası bünyesinde 16 derslik, kimya-fizik-biyoloji laboratuvarı, resim ve müzik atölyeleri, Bilişim Teknolojileri sınıfı, 175 kişilik çok amaçlı salon ve kantin bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesindeki olimpik ölçülere uygun spor salonu; fitnes salonu, 250 kişilik tribün ve 300 kişilik konferans salonundan oluşmaktadır.

Pansiyon binamız 48 erkek, 48 kız öğrenci kapasiteli olup yemekhanesi ve özel etüd alanlarıyla öğrencilerimize hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Lapseki Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2019-2020 eğitim öğretim yılında yeni hizmet binasına taşınmış olup fiziki mekanda iyileşme sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik planda fiziki mekanların korunarak daha iyi noktaya taşınması hedeflenmektedir.
- 2019-2023 Lapseki Anadolu İmam-hatip Lisesi stratejik planda, öğrenci başarı oranları ve yirmi gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarında istenilen hedefe ulaşamamıştır. 2024-2028 Stratejik planda öğrenci başarı oranları ve yirmi gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarında daha iyi noktaya taşınması için gerekli tedbirlerin alınması hedeflenmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Lapseki Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Lapseki Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul türümüze göre mesleki uygulama becerilerinin ön plana çıkarıldığı ve akademik olarak başarıyı artırıcı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır.	Öğrencilerin E.A sayısal, Sözel programlara göre gereksinimlerini dikkate alan çalışmalar yapılmalıdır.
Özel eğitim gerektiren			

<p>bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılıır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.</p>	<p>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</p>	<p>Okulumuzun mevcut durumuna göre özel eğitim gerektiren öğrencilerimizin ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve okulumuz fiziki şartlarının da birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.</p>
<p>Temel ilkelere MADDE 3 – (1) 4 üncü maddede yer alan sınırlamalar dışında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde kıyık ve kıyafet serbesttir. (2) (Değişik: 8/7/2013-2013/5125 K.) Öğrenciler, okul, sınıf ve şubelerde tek tip kıyafet giymeye zorlanamaz. Ancak, okul yönetimi ve okul-aile birliğinin koordinatörlüğünde, 4 üncü maddede yer alan sınırlamalara aykırı olmamak kaydıyla, velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya</p>	<p>Dayanak MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır</p>	<p>Okul türümüze uygun olarak belirlenen kıyık kıyafetin sürekliliğinin sağlanabilmesi ve yönetmelikte belirlenen şartlara göre okula gelinmesi ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.</p>	<p>Konuyla ilgili çalışmalar idare, rehberlik servisi ve öğretmenlerin işbirliği içinde bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.</p>

<p>kıyafetleri belirlenebilir. Bu fıkranın uygulanmasına dair usûl ve esaslar Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenir. (3) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri, yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyer. (4) Öğrenciler, öğrenim gördükleri programın özelliğine göre atölye, işlik ve laboratuvarlarda önlük veya tulum, işyerlerinde ise yapılan işin özelliğine uygun kıyafet giyer. (5) Öğrenciler, beden eğitimi ve spor derslerinde eşofman, diğer spor etkinliklerinde ise etkinliğin özelliğine uygun kıyafet giyer. Ancak öğrenciler tek tip eşofman veya spor kıyafeti giymeye zorlanamaz. (6) (Mülga: 22/9/2014-2014/6813 K.) 5962 (7) Sağlık özrü bulunan ve bu durumu belgelendiren öğrencilerin özürlerinin gerektirdiği şekilde giyinmelerine izin verilir. (8) Özel gün, hafta ve</p>			
--	--	--	--

<p>kutlamalarda ders içi ve ders dışı faaliyetlerde kullanılmak üzere veliye malî yük getirecek özel kıyafet aldırılmaz. Kılık ve kıyafet sınırlamaları</p> <p>MADDE 4 – (1) Öğrenciler; a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz, b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez, c) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez, ç) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez, d) (Değişik: 22/9/2014-2014/6813 K.) Okullarda yüzü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.</p>			
---	--	--	--

|| MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının

Uygulama Esasları ile İlgili Kurul Kararlar

Bununla birlikte Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı ortaöğretim kurumlarının ilgili yönetmeliğine göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

Okul yönetimi;

a) Araştırma ve planlama,

b) Örgütlenme,

c) Rehberlik,

ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,

d) İletişim ve yönetim görevlerini yerine getirir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

Üst politika belgeleri;

o 12. Kalkınma Planı

|| Orta Vadeli Mali Plan

|| Orta Vadeli Program

|| 66. Hükümet Programı

|| Bakanlık Mevzuatı

|| MEB 2024-2028 Stratejik Planı

|| Millî Eğitim Şura Kararları

|| Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

|| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

|| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

|| Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

|| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

|| Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

|| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

|| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

|| Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

|| Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT,

WORLD BANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çedes, Fidan Dikimi, Yetim projesine katkı sağlanması.
Sportif faaliyetler	Masa Tenisi, Futbol, Voleybol, Satranç, Dama ve Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kaligrafi, Ahşap Yakma, Kağıt Rölyef
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Vaaz, Diyanet 4-6 yaşlarda uygulama, hatiplik ,Kuran Kursu öğreticiliği
Okulailebirliği faaliyetleri	Veli Toplantıları ve Veli gelişim seminerleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin ortaöğretim düzeyinde ortak kültür vererek yüksek öğretime ,mesleğe,hayata ve iş alanlarına hazırlamaya yönelik faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları, Yazılı sınavları,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müze ve Tarihi Alan gezileri
Ders dışı faaliyetler	Vakti Kuşanmak, Doğa Yürüyüşleri, ÇEDES

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
OkulAile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		3
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		X	2
Lapseki Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Lapseki Müftülüğü		X	4

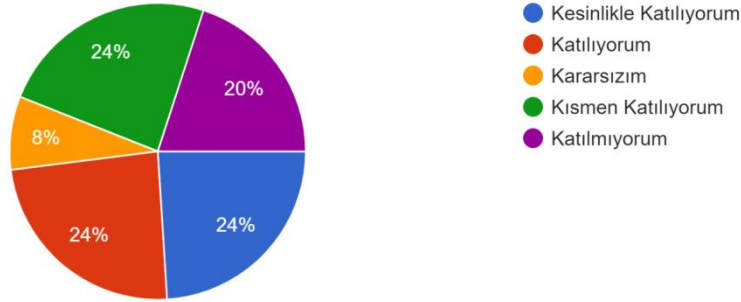
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Anketlerden elde edilen sonuçlara göre öğrenci memnuniyetinin olmadığı konularda gerekli çalışmalar planlanacaktır. Öğrencilere okul kültürü kazandırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

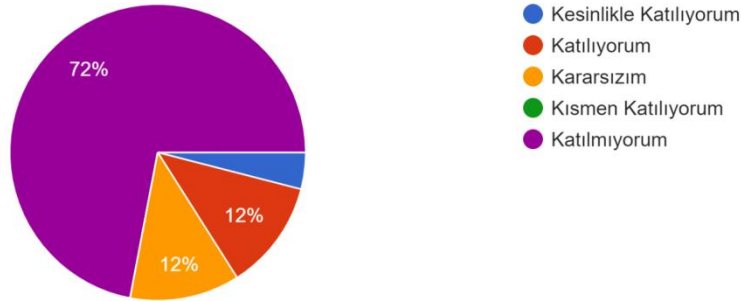
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

25 yanıt



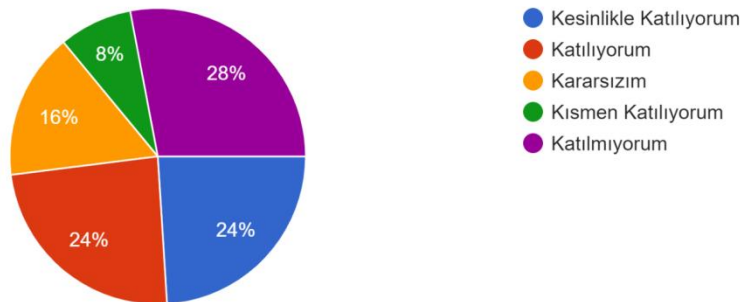
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

25 yanıt



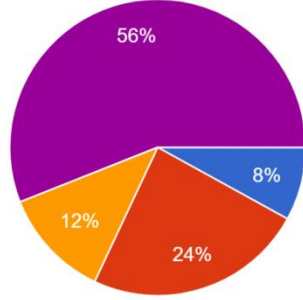
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

25 yanıt



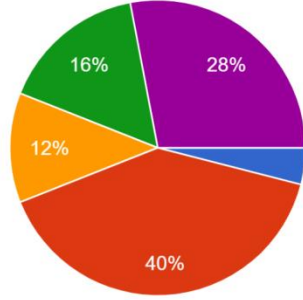
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

25 yanıt



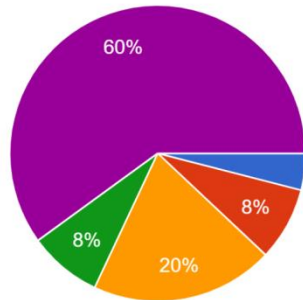
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

25 yanıt

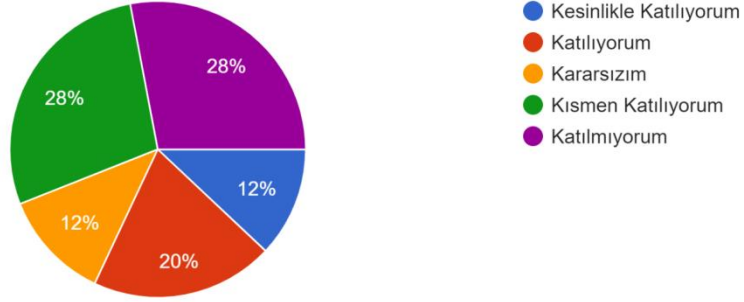


6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

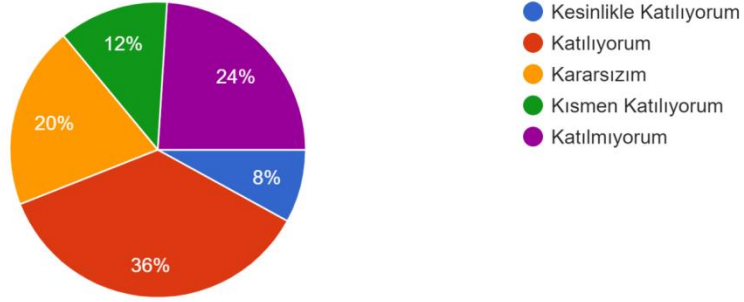
25 yanıt



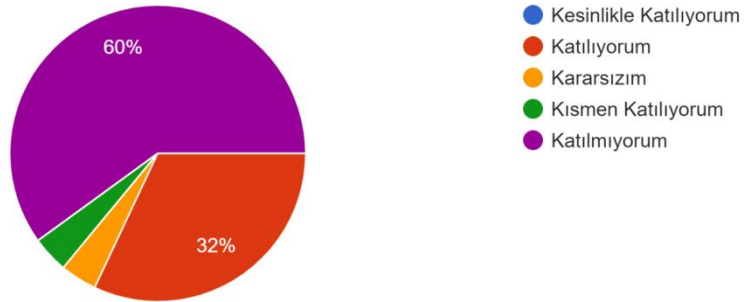
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
25 yanıt



8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
25 yanıt

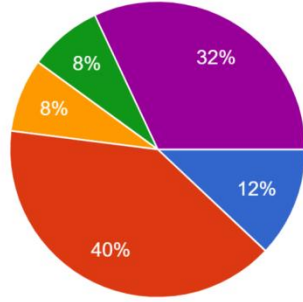


9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
25 yanıt



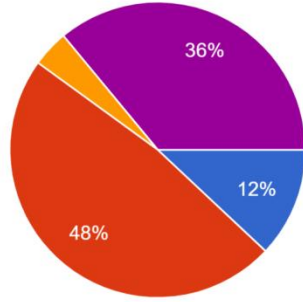
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

25 yanıt



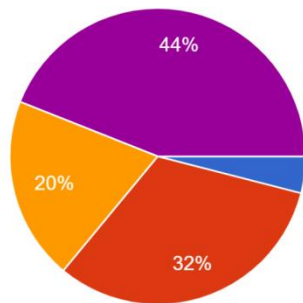
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

25 yanıt

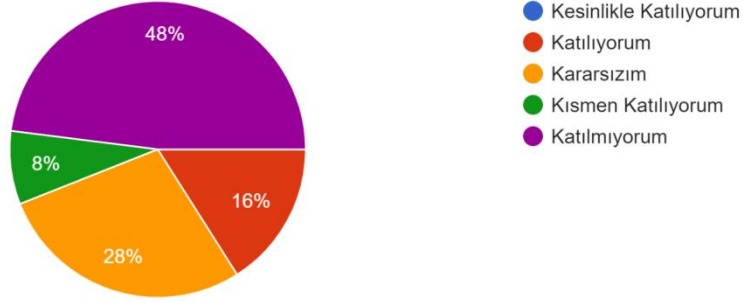


12- Okul pansiyonundaki yemekler sağlıklı ve güvenlidir.

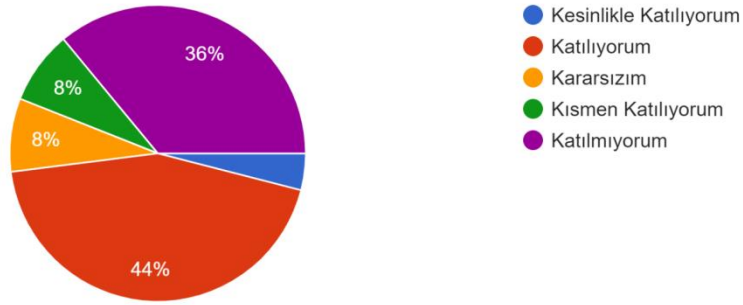
25 yanıt



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
25 yanıt



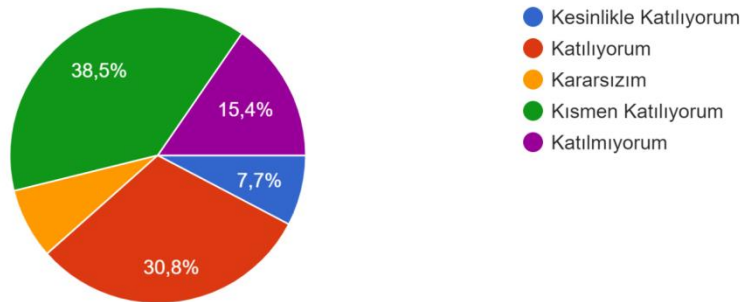
14-Okulumuzda uygulanan sınavlar başarıyı ölçmede yeterlidir.
25 yanıt



ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

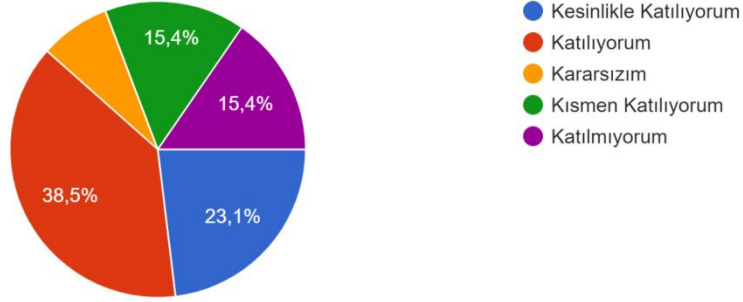
Okulumuz öğretmenlerinin kendilerini huzurlu ve rahat hissetmeleri adına okul kültürünü oluşturabilecek çalışmalar yapılacaktır.

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
13 yanıt



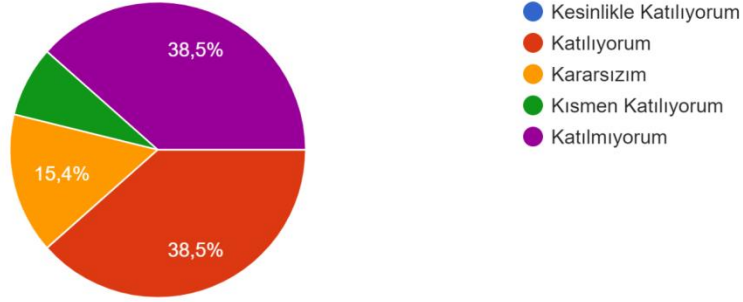
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

13 yanıt



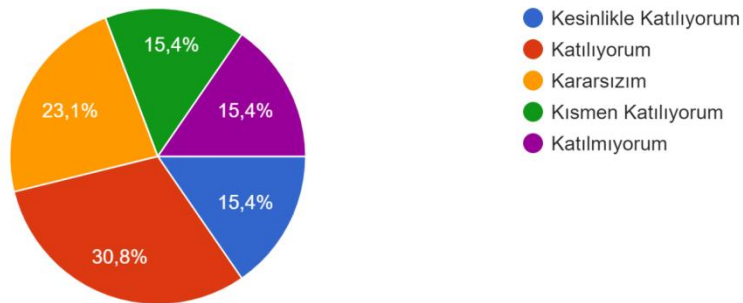
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

13 yanıt



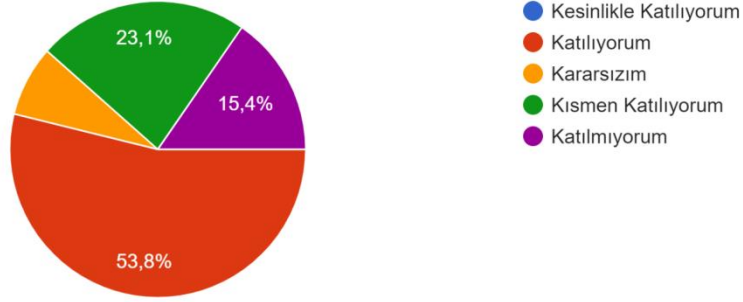
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

13 yanıt



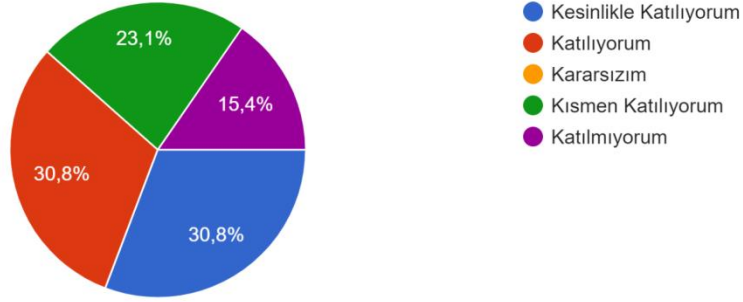
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

13 yanıt



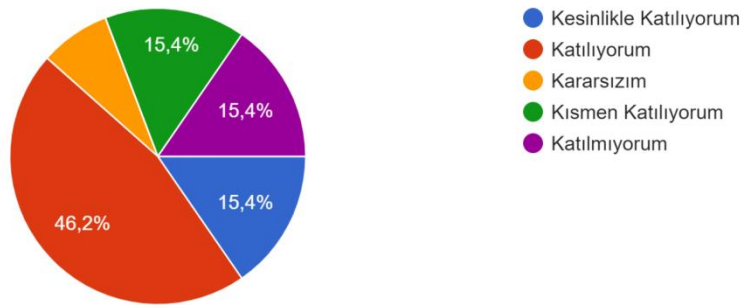
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

13 yanıt



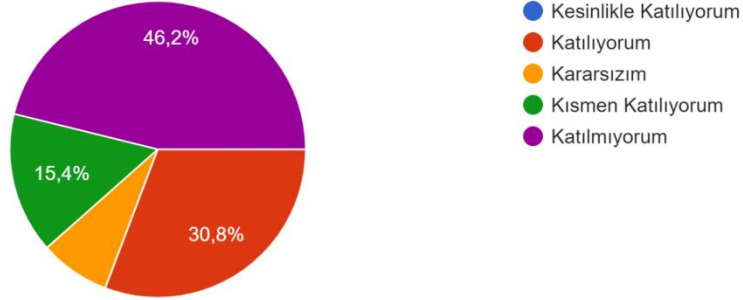
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

13 yanıt



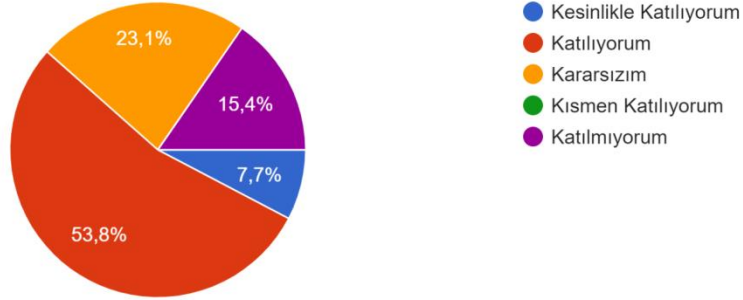
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

13 yanıt



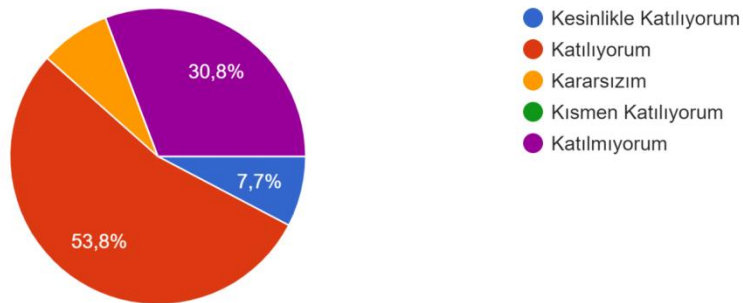
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

13 yanıt

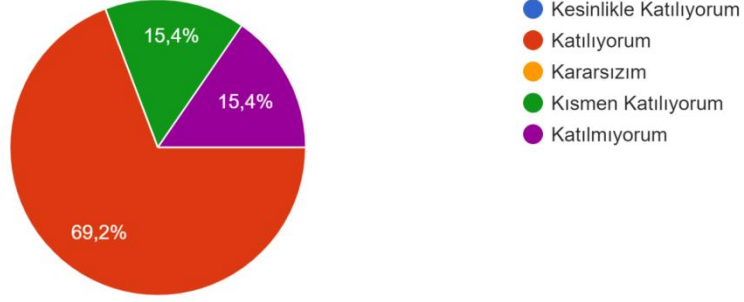


10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

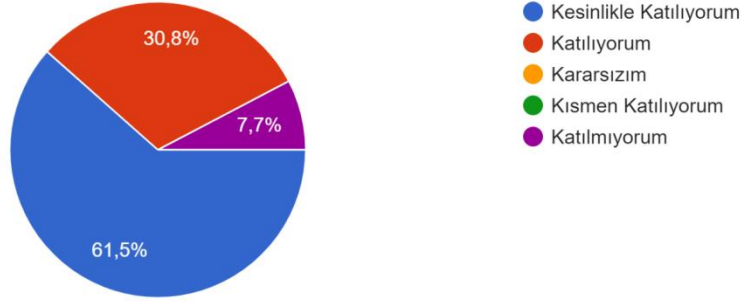
13 yanıt



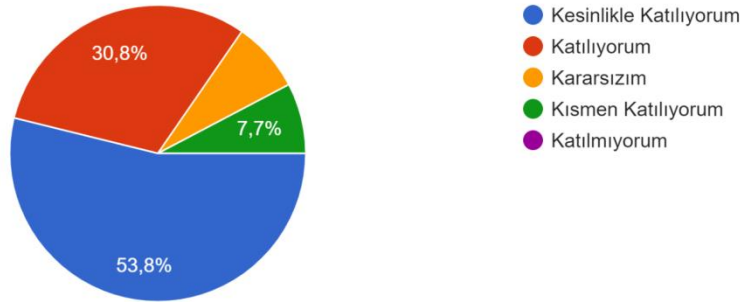
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
13 yanıt



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
13 yanıt

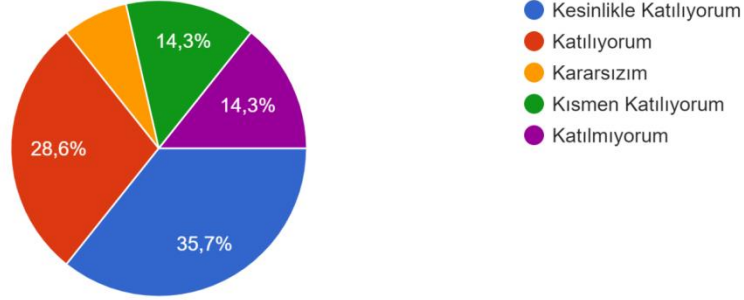


VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Veli anket sonuçlarına göre genel olarak velinin memnun olduğu bu memnuniyetin devamının sağlanması için çalışmalar planlanacaktır.

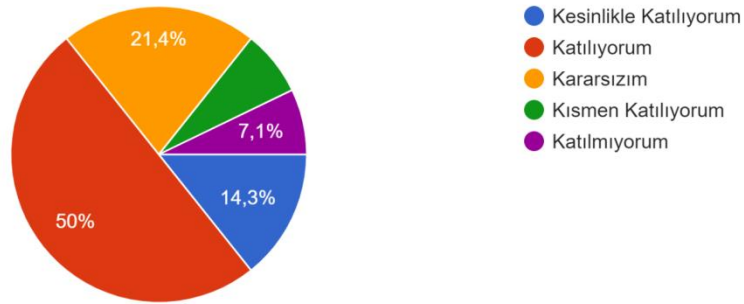
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

14 yanıt



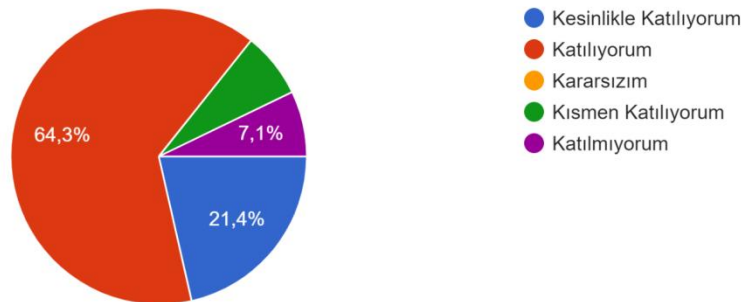
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

14 yanıt



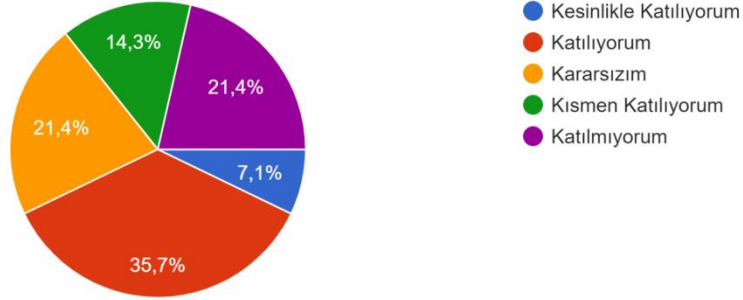
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

14 yanıt



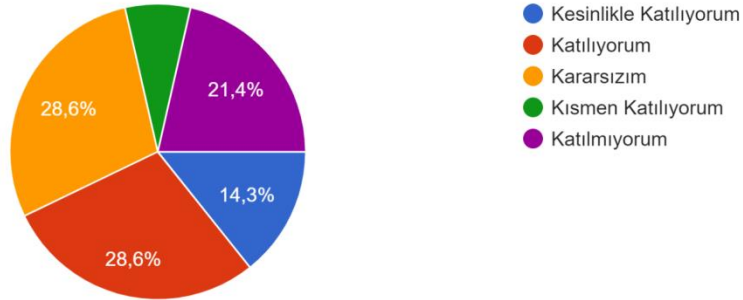
4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

14 yanıt



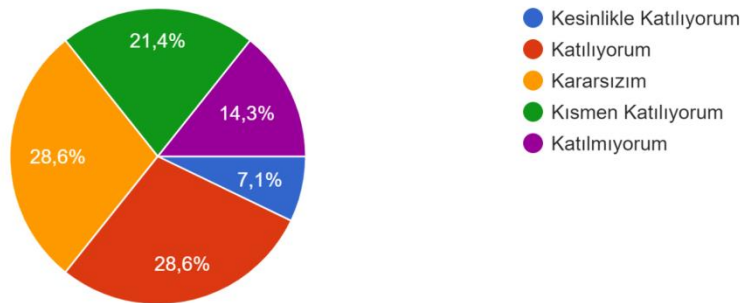
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

14 yanıt



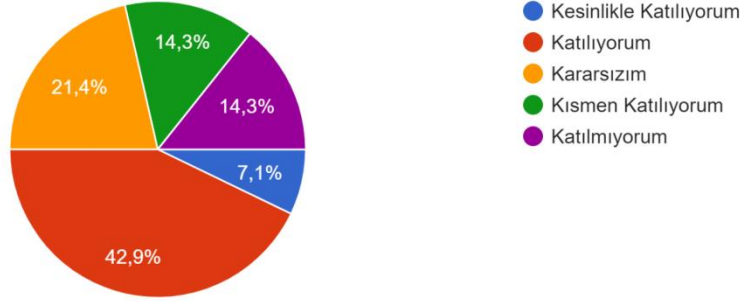
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

14 yanıt



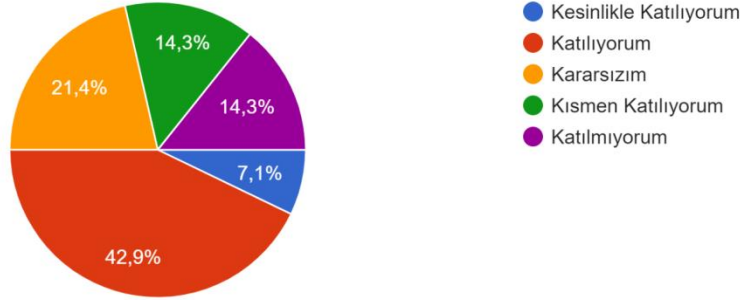
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

14 yanıt



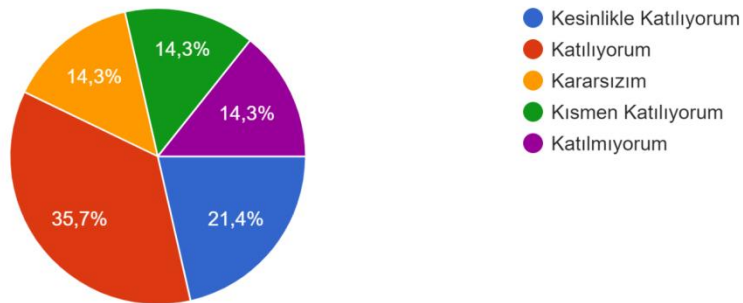
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

14 yanıt



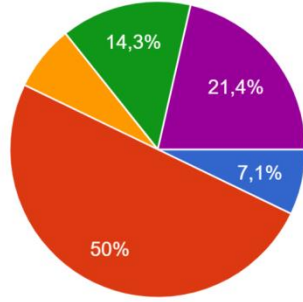
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

14 yanıt



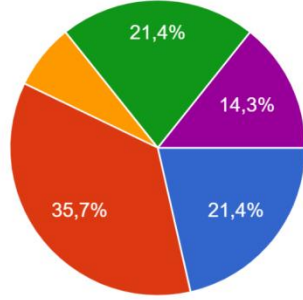
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

14 yanıt



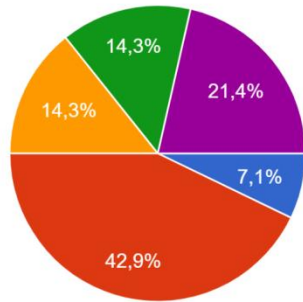
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

14 yanıt



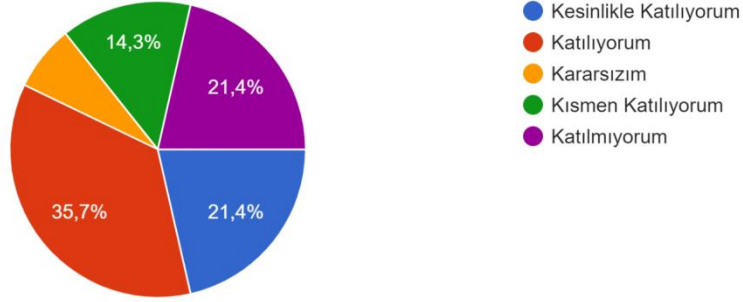
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

14 yanıt



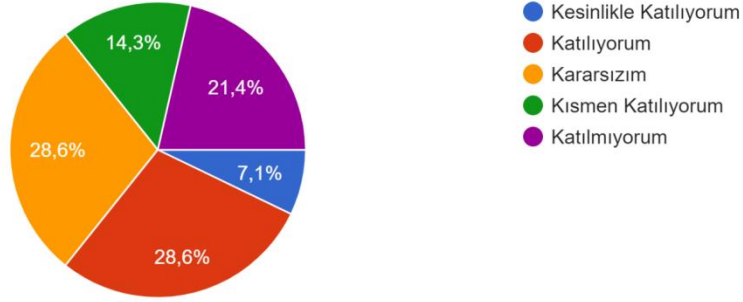
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

14 yanıt



14-Okulumuzda uygulanan sınavlar öğrencilerin başarılarını ölçmede yeterlidir.

14 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 4. Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI	
Okul Müdürü	Elif YORULMAZ
Baş Müdür Yardımcısı	Bedriye YILDIZ
Müdür Yardımcısı	Nida Sargın FİDAN
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Ennur Yıldız ULUTAŞ
İ.H.L. Meslek Dersleri Öğretmenleri	Mehmet UZUN Fatma Sağlam ŞAVLUK
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Asiye ERKAN Medine AYDIN
Tarih	Serkan AYDIN Aycan DİNÇ

Matematik	Burcu Vetirma ÇOŞKUN Ahmet Aydın SUR
İngilizce	Gamze Sanlı DURGUN
Beden Eğitimi	Yurdağül UYGUN
Coğrafya	Sevil TAŞKIN
Rehber	Şeymanur GEZER
Felsefe	Gizem Pınar SARI
Aşçı	Tanju PARAN Semih ÖZDEN
Geçici İşçi 696 Sayılı KHK	Gülizar ALTINIŞIK Ayten ÇAKMAK

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Ayrıca;

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/Görevlendirm	TOPLAM	Norm İhtiyaç/Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	-	-	-	1	1	1(İ)
2	Müdür Başyardımcısı	2	1	1	-	-	-	1	-
3	Müdür Yardımcısı	6	1	1	-	-	-	1	-
4	Müdür Yardımcısı	6	1	1	-	-	-	1	-
5	Türk Dili ve Edebiyatı	37	1	2	-	-	-	2	-
6	Fizik	4	0	-	-	-	1	1	-
7	Kimya	4	0	-	-	-	1	1	1(İ)
8	Biyoloji	5	0	-	-	-	1	1	1(İ)
9	Tarih	29	1	2	-	-	-	2	1(F)
10	Coğrafya	17	1	1	-	-	-	1	-
11	İHL Meslek Dersleri	69	2	3	-	-	-	3	-
12	Matematik	22	1	2	-	-	-	2	1(F)
13	Felsefe	16	1	1	-	-	-	1	-
14	İngilizce	15	1 ₃₃	1	-	-	-	1	-
15	Beden Eğitimi ve Spor	9	0	1	-	-	-	1	1(F)
16	Rehberlik	0	1	1	-	-	-	1	-

Çalışan toplam personel sayısı	Öğretmen-idareci:17 Yardımcı personel : 6
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	İşkur – özel idare

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü / Elif YORULMAZ	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür BaşYardımcısı/Bedriye YILDIZ	İdari Hizmetler
Pansiyon Müdür Yardımcısı/Ennur YILDIZ ULUTAŞ	Pansiyon İşleri
Müdür Yardımcısı/Nida SARGIN FİDAN	Öğrenci İşleri
Öğretmenler /	Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 6. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	19	5
BİLGİSAYAR	7	0
YAZICI	7	0
PROJEKSİYON	4	0
AMFİ	4	0
SES MİKSERİ	1	0
EL MİKROFONU	2	5
TELSİZ MİKROFON	6	2
KÜRSÜ MİKROFONU	3	1
LG HOME THEATER	2	0

Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0

Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		2	0
Spor Salonu	X		1	0

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Tablo 8. Okul-Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER
2021	49.619 TL	47.257,17 TL
2022	62.890 TL	67.459,00 TL
2023	25.544,50 TL	13.436,80 TL
2024	40.000 TL	35.000 TL
2025	55.000 TL	45.000 TL
2026	60.000 TL	55.000 TL
2027	65.000 TL	60.000 TL
2028	70.000 TL	65.000 TL

2.7.5 İstatistikî Veriler

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YÜRÜTÜLEN PROJELER			
Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Görevli Öğretmenler
1	Okulum Temiz Projesi	Ulusal	Gamze SANLI DURGUN
2	"Dilimizin Zenginlikleri" Projesi	Meb Ortaöğretim Genel M. Koordinesinde	Asiye ERKAN
3	e-Twinning	Ulusal	Gamze S. DURGUN- Sevil TAŞKIN
4	Üniversitede Hedef 2024	Din Öğretimi Genel M. Koordinesinde	Sevil TAŞKIN (Okul Koordinatörü)
5	Sıfır Atık Projesi	Ulusal	Bedriye YILDIZ
6	Erasmus+	Uluslararası	Elif YORULMAZ- Gamze SANLI DURGUN
7	Kurum Takip Sistemi(KTS)	Din Öğretimi Genel M. Koordinesinde	Mehmet UZUN- Fatma SAĞLAM ŞAVLUK
8	Vakti KUŞANMAK	Din Öğretimi Genel M. Koordinesinde	Mehmet UZUN- Fatma SAĞLAM ŞAVLUK
9	Hareketli Yaşam ve sportif Faaliyetler	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	YURDAGÜL UYĞUN

10	ÇEDES	Din Öğretimi Genel M. Koordinesinde	G. Pınar SARI AYCAN DİNÇ
----	-------	--	-----------------------------

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Okul Şube Mevcudu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	21	14	35
10/A	7	3	10
11/A	7	-	6
12/A	6	3	9
12/B	7	4	11

Tablo 10. Yıllara göre Öğrenci Sayısı

Yıllara göre öğrenci Sayısı					
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
48	38	52	26	41	31

Tablo 11 Ödül ve Başarılar Tablosu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrencilerin Katıldığı Mesleki, Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
Cumhuriyet Koşusu(Lise Kızlar)	1 ve 2'ncilik	-
Cumhuriyet Koşusu(Lise Erkekler)	1'incilik	-
Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması	-	3'üncülük
"Atatürk ve Gençlik" Şiir Yarışması	3'üncülük	-
Futbol Müsabakaları(Liseler)	3'üncülük	-
Voleybol Müsabakaları(Liseler)	2'ncilik	-
Hayelimdeki Sözlük	1'incilik	3'üncülük

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo12 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar,• Tasarrufsağlama imkânları,• İşsizlikdurumu,• Mal-ürün vehizmetatılma imkânları,• Kullanılabilirbütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojiketkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekerde kaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusartışı,• Göç,• Nüfusunyaşgruplarına göre dağılımı,• Hayatbeklentilerindeki değişimler(Hızlıpara kazanma hırslı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakents el yaşam),• Beslenmealışkanlıkları,• Değerler,meslekietikkurallarıvb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
ÇevreselEtkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havavesukirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevredeyoğunlukgösteren hastalıklar,• Doğalafetler(depremkuşağında bulunma, Covid19,kenevakalarıvb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 13 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması	Akademik seviyesi düşük öğrencilerin çokluğu
Çalışanlar arasında olumlu kurum kültürünün bulunması	Bir kısım öğretmenlerin yeniliğe ve çalışmaya açık olmaması Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması
Velilerin okula güven duymaları.	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve çocukları ile ilgilenmemeleri Okul ile iletişim halinde olan veli sayısının azlığı
Gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması	İlçe merkezine uzak olması ve okula ulaşımın sürekli olmaması
Derslik sayısının çok olması, spor salonunun bulunması, kiz pansiyonunun bulunması	Fiber İnternet altyapısının olmaması
Demokratik yönetim ve eğitim ortamı	Finansal kaynakların yetersizliği
Öğrenci, okul yönetimi ve öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Çocukların hayat başarıları üzerindeki kendi etkilerinin farkındalığındaki artış	Eğitime kaynak oluşturmada çevre katkısının az olması
Ailelerin daha fazla işgücü piyasasına katılım istem/mecburiyetlerinin çocuklara odaklanmadaki değişim	Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması
Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyaran etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri.	Kentsel yaşam stilleri aile çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim
Teknoloji gelişiminin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması	Cep telefonu kullanımının yaygılığı/sosyal medya ve teknoloji bağımlılığı
İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi	Eğitim ile ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması	Farklı kültürlerden öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması sonucu iletişim güçsüzleşmesi
Çocukların hayat başarıları üzerindeki kendi etkilerinin farkındalığındaki artış	Eğitime kaynak oluşturmada çevre katkısının az olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz için yapılan durum analizi de göz önünde bulundurularak Milli Eğitim Bakanlığı'nın Stratejik Planında yer alan aşağıdaki Sorun/gelişim alanları da okulumuz tarafından tespit edilen sorun alanları arasında yer almıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
Zorunlu eğitimden erken ayrılma
Aile Eğitimi Yetersizliği
Devamsızlık Oranlarının Fazla Olması
Okuma Alışkanlığının Az Olması
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
Fiziki Alt Yapı Yetersizliği
Donatım eksiklerinin giderilmesi
Okulun fiziki ortamı ile ilgili sorunlar
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
Zararlı alışkanlıkları
Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
Akademik Başarının az olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Türk Milli eğitim amaçlarını benimsemiş, dini doğru ve sahih kaynaklardan öğrenen donanımlı değişime ve gelişime açık insanlığa yararlı örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen ve ülke kalkınmasında sorumluluk üstlenecek bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

1. Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
2. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
3. “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
4. Türkiye’ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
5. Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
6. Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
7. Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
8. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
9. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
10. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
11. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
12. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 14 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerimizin eğitim-öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak								
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim-öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı	%25	%50	%45	%40	%35	%30	%25	4	2
PG1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranları	%25	%75	%80	%85	%87	%92	%100	4	2
PG1.1.3 Bir eğitim-öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	4	2
PG1.1.4 Bir eğitim-öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı	%25	%7	%6	%5	%4	%2	%0	4	2
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Lapseki İlçe MEM, Lapseki Belediyesi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Veli toplantılarına velilerin ilgi göstermemesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	5.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin devamsızlık durumları yüksektir. Akademik başarıları beklenen düzeyinin altındadır								
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından bilgilendirici çalışmalar yapılması ihtiyacı vardır. DYK ve HEM tarafından öğrencilere kurs açılması ihtiyacı vardır								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak								
Hedef1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%90	%92	%94	%96	%98	%100	4	2
PG1.2.2 Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%20	%40	%60	%70	%80	%100	4	2
PG1.2.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%25	%65	%70	%75	%85	%90	%100	4	2
PG1.2.4 Bir eğitim-öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%25	%0	%10	%20	%40	%60	%65	4	2
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Okul Proje ekibi, Kulüp Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin açılacak kurslara ve yarışma ve kültürel faaliyetlere katılma ilgi duymaması Öğrencilerin bir kısmının taşınmalı bir şekilde gelmesi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S6. Tabiat okul, mesleki yarışmalar, üç aylar ve Ramazan, vakti kuşanmak-namaz, Arapça yarışmaları gibi etkinlikleri öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı yüksektir								

	sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan ğrenci oranı ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, költürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan ğrenci oranı oldukça düşüktür
İhtiyaçlar	Okul idaresi ve Kulüp rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin kulüp faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerine etkin katılımını artırıcı çalışmalar yapılması gerekmektedir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak								
Hedef2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	%85	%87	%94	%96	%98	%99	4	2
PG2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%25	%89	%91	%93	%94	%95	%97	4	2
PG2.1.3 İHL Meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	%82	%85	%87	%89	%92	%95	4	2
PG2.1.4 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	%83	%85	%87	%90	%93	%96	4	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehberlik Servisi								
Riskler	Sınıf Tekrarı, Örgün Eğitimin dışına çıkılması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. Üniversite hedeflerinin ve gelecek planlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi tarafından öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri anlatılır. DYK ile öğrenci başarıları artırılabilir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır								
Hedef2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	%38	%45	%50	%60	%65	%85	4	2
PG2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%25	%23	%28	%35	%48	%56	%75	4	2
PG2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
PG2.2.6 Yüksek öğrenim kurumlarında (YKS) TYT-AYT’de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı	%25	%0	%10	%20	%40	%60	%65	4	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Akademik eğitime devam edememesi								
Stratejiler	S1. DYK ile öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması. Üniversite hedeflerinin ve gelecek planlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Kariyer Günleri düzenlenmesi Üniversiteyi kazanmış mezun öğrencilerin öğrenciler ile buluşturulması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	15	17	19	21	23	24	4	2
PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%55	%65	%70	%80	%90	%100	4	2
PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	15	10	8	6	4	2	4	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Müdür Baş Yardımcısı								
Riskler	Okulun fiziki imkanlarının yeteri kadar kullanılamaması ve Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birimler için yeterli ödenek sağlanamaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	Okul kanalizasyon sistemlerinin çalışır duruma getirilmesi, Asansörlerin çalışır duruma getirilmesi, Bazı sınıf ve atölyelerde akıllı tahtanın bulunmaması Laboratuvar sınıflarında yeterli araç gereç bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	5 tane akıllı tahta ihtiyacı, Laboratuvar malzemeleri, çocukların bilişsel yapılarını destekleyici kitapların temin edilmesi, Öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar sınıfı								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Zümreler, İlçe MEM Uzaktan Eğitim Kapısı ve ÖBA								
Riskler	Yeterli sayı sağlanamadığından talep edilen kursların açılmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	5.000 TL								
Tespitler	Bu eğitimlere katılımın çok yüksek olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	İstekler doğrultusunda hizmetiçi eğitimlerin çeşitlendirilmesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 15. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
AMAÇ1	155.000 TL	210.000 TL	265.000 TL	320.000 TL	375.000 TL	1.325.000 TL
Hedef1.1	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000 TL
Hedef1.2	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	1.250.000 TL
AMAÇ2	110.000 TL	170.000 TL	230.000 TL	290.000 TL	350.000 TL	1.150.000 TL
Hedef2.1	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	150.000 TL
Hedef2.2	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	1.000.000 TL
Amaç3	5.005.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	5.355.000 TL
Hedef3.1	5.000.000 TL	40.000 TL	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	5.280.000 TL
Hedef3.2	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL

Tablo 16. Tahmini Amaç Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
AMAÇ1	155.000 TL	210.000 TL	265.000 TL	320.000 TL	375.000 TL	1.325.000 TL
AMAÇ2	110.000 TL	170.000 TL	230.000 TL	290.000 TL	350.000 TL	1.150.000 TL
AMAÇ3	5.005.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	5.355.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL
TOPLAM	5.290.000 TL	460.000 TL	610.000 TL	760.000 TL	910.000 TL	8.030.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedeflişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$