

T.C.
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI
LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
KIZ/ERKEK PANSİYONU KAYIT KILAVUZU**



BAŞVURU TARİHLERİ: 19-23 AĞUSTOS 2024

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL ACIKLAMALAR

- ❖ Evrakların **23 AĞUSTOS 2023 CUMA** günü saat **16:00'a** kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.
- ❖ Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında liste yapıp **26-30 AĞUSTOS 2024** tarihinde kesin kayıtları yapılacaktır.
- ❖ Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, getirmeleri gereken eşyaları bu kılavuzda inceleyebilirler.
- ❖ Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **09 EYLÜL 2024** Pazartesi günü “**08:30 -16:30 arasında**” pansiyona giriş yapabilirler.

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ KIZ/ERKEK PANSİYONU

PARALI/PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN ÖN KAYIT VE KESİN KAYIT İÇİN İSTENECEK BELGELER

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (**Form-1**)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor. (Doktor raporunda öğrencinin **“Yatılı kalmasında sakınca yoktur.”** ibareli açıklama olmalıdır.)
3. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (Ailedeki herkesin ismi olmalıdır, e-Devlet üzerinden alınabilir)
5. Aile durum beyannamesi (**EK-1**) Kişi başına düşen miktarı belirleyen hesaplama formu Ek–1 belgesi doldurulurken çok dikkatli olunmalı ve hata yapılmamalıdır. Öğrencinin okul pansiyonunda paralı veya parasız olarak kalmasını belirleyecek form Ek–1 ve gelir belgeleridir. **Ek-1 belgesindeki eksik ve yanlış beyanların sorumluluğu veliye aittir.**)
6. İkametgâh belgesi
7. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge (Mezun olunan ortaokuldan alınacaktır).
8. Mezun olduğu okulda varsa burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge.
9. 2 Adet vesikalık fotoğraf
10. **Anne ve baba çalışıyorsa** maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) (**ANNE VE BABA ÇALIŞMIYORSA SGK’DAN ÇALIŞMADIĞINA DAİR BELGE ALINACAK.**)
11. **Anne veya babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopileri.** Çiftçi ise çiftçi kayıt belgesi.
12. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği
13. **Yönetmeliğin 17.maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanmak isteyen öğrenciler için:** Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.
14. Veli öğrenci pansiyon sözleşmesi Form 3
15. Pansiyon Öğrenci Taahhünamesi
16. Pansiyon Kuralları Tebliğ Form 4
17. Evcil izin belgesi Form 5
18. Çarşı izin belgesi Form 6
19. Sağlık formu Form 7
20. Veli belirleme dilekçesi Form 8
21. Veli Sorumluluk Formu Form 9
22. EVCİ İzin Talep Formu Form 13
23. Dershane, kurs ve staja gitmek için veya evciden Pazartesi günleri dönmek isteyenler ayrıca Form **10, 11 ve 12’yi** teslim edeceklerdir.
24. Paralı Yatılı Öğrenci- Veli Taahhünamesi (**Paralı Yatılı Kalacak Öğrenciler İçindir.**)

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK 1) DOLDURULMASI (Form 2)

doldururken tekrar bakınız)

A- MEMUR ÇOCUKLARI

1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa **her ikisi için ayrı** olacaktır)

B- İŞÇİ ÇOCUKLARI

1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosundan alınacak **bir yıllık** gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa **her ikisi için ayrı** olacaktır.)

C- EMEKLİ ÇOCUKLARI

1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAS ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse **her ikisi için ayrı** olacaktır.)

D- ESNAF ÇOCUKLARI

- 1- **Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge** (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2- **Serbest meslek sahibi ise;** vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin **bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge**. (Anne-Baba esnafsa **her ikisi için ayrı** olacaktır.)

E- ÇİFTÇİ ÇOCUKLARI

- 1- **Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmadığına ve maaş almadığına dair** belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)
- 2- **Tarım Müdürlüğünden alınacak ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)**

F- HERHANGİ BİR İŞİ YOKSA (çalışmıyorsa)

Anne ve baba için **ayrı** yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmadığına ve maaş almadığına dair belge alınacak.

2-Maliye'ye gidilecek ve vergi mükellefi olmadığınızna dair belge alınacak.

3-Tarım Müdürlüğüne gidilecek ve **"Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır."** İBARESİ

TAŞIYAN belge alınacak. Sonra aşağıdaki şekilde **muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.**

ÖNEMLİ NOTLAR:

- ❖ Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate **alınmayacaktır.**
- ❖ Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler **kabul edilmeyecektir.**
- ❖ Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. 2024 yılı itibarıyla **139.500 TL'dir.** Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK için başvurabilirler.** MEB'de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.
- ❖ Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir. (Anne veya baba)
- ❖ Kayıt evraklarında gerekli tüm alanları doldurup imzalayınız.
- ❖ Tüm evraklarınızı **1 adet mavi telli dosyaya yerleştirerek getiriniz.**

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- ❖ Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **139.500 TL'den fazla ise** öğrenciniz **paralı yatılı olarak** kayıt yapabilir.
- ❖ Paralı Yatılı öğrencilerimizin **pansiyon taksitleri ödeme planı** aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TAKSİTLER	ÖDENECEK MİKTAR	SON ÖDEME TARİHİ
1.TAKSİT	6.975.00 TL	KESİN KAYITTA ÖDENECEKTİR.
2.TAKSİT	6.975.00 TL	KASIM 2024
3.TAKSİT	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar (M Cetveline Göre)	ŞUBAT 2025
4.TAKSİT	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar (M Cetveline Göre)	NİSAN 2025

- ❖ **NOT:** Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- ❖ **Paralı yatılı öğrencilerimiz** pansiyon taksitlerini okulumuz pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edecek ve taksidi ödediğine **dair bir makbuz** alacaktır.

PARALI VEYA PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLERİMİZİN PANSİYONA GETİRMESİ GEREKEN MALZEME VE EŞYALAR

SIRA NO	MALZEMENİN/EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Yeteri kadar iç çamaşırı (yazlık ve kışık)	Yeteri Miktarda
2	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktarda
3	Valiz, çanta	Yeteri Miktarda
4	Her gün değiştirmeye yetecek kadar çorap	Yeteri Miktarda
5	Diş Fırçası, diş macunu ve tırnak makası	Yeteri Miktarda
6	Biri banyoda kullanılmak üzere iki çift terlik	Yeteri Miktarda
7	Eşofman takımı ve spor ayakkabı	Yeteri Miktarda
8	Erkek öğrenciler için tıraş takımı	Yeteri Miktarda
9	Kirli çamaşır torbası	Yeteri Miktarda
10	Yeteri kadar dolap askısı	Yeteri Miktarda
11	En az iki takım sivil kıyafet	Yeteri Miktarda
12	Pijama veya gecelik	Yeteri Miktarda
13	Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (Sağlık Raporu ile beraber, raporun bir nüshası pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim edilecektir.)	Gerekli Miktarda

ÖĞRENCİ VE VELİNİN DİKKATİNE

- Pansiyona ziynet- süs eşyası ve makyaj malzemesi getirilmez.
- Cumartesi ve Pazar günleri pansiyon içinde öğrenciye yakışır uygun sivil kıyafet giyilir
- Kullanılmayan ayakkabılar dolap içlerinde muhafaza edilecektir.
- Pansiyona kesici, delici alet sokmak kesinlikle **YASAKTIR**

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KIZ/ERKEK PANSİYONU

TAAHHÜTNAME

- 1) MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliğine ve bu yönetmelikte belirtilen her türlü hususu dikkate alacak ve bunları uygulayacağım.
- 2) MEB ve Okul Pansiyon Yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun numarasını okul pansiyon idaresiyle paylaşmam gerektiğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 4) Pansiyonun, arkadaşlarımdan eşyalarına verdiğim her tür zararı **itiraz etmeksizin** ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve okul pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı veya nöbetçi belletmen öğretmenin **izni olmadan** çıkmayacağım. Pansiyonun dışına çıkmam gereken durumlar oluştuğunda mutlaka izin alacağım.
- 7) Herhangi bir hastalık yaşadığımda bunu okul pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları okul pansiyon idaresine teslim edeceğim ve düzenli olarak kullanacağım.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, **velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan** bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için okul pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Odalarda herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağımı, bunların kaybı durumunda **sorumluluğun tamamen bana olduğunu** biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) **(Paralı kalan öğrenciler icindir)** Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve **Eylül, Kasım, Şubat, Nisan** aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM

... / ... / 2024

.....
Öğrencinin Adı -Soyadı
İmzası

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM

... / ... / 2024

.....
Veli Adı- Soyadı-İmza

Ev adresi :.....

Telefon No :.....

PARALI YATILI ÖĞRENCİ VELİ TAAHHÜTNAMESİ

25.11.2021 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 51.maddesindeki;

"Yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri

MADDE 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir."hükümleri gereğince her yıl M Cetveline göre belirlenen taksitlerini zamanında ödemeyi; her yıl nisan ayında gelecek eğitim öğretim yılı için öğrencimin kalması ile ilgili dilekçe vereceğimi, taksiti zamanında ödememem hâlinde öğrencimin pansiyonla ilişkisinin kesilmesini; en kısa sürede öğrencimin pansiyondan ayrılmasını sağlayacağımı; -varsa- borcumun tahsili için ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapılacağı hususunda bilgilendirildiğimi kabul ve taahhüt ederim. / 2024

.....
Veli Ad-Soyadı
İmza

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okulu	
	No / Sınıf	
Veli	Telefon	
	Adresi	

HESAP BİLGİLERİ:

Banka :

Şube Kodu ve Adı :

IBAN :

HesapNo :

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖDEME TAKVİMİ (Sonraki ödemeler M cetveline göre okul yönetimince bildirilecektir.)			
TAKSİT	TAKSİT MİKTARI	HANGİ TARİHLER ARASINDA	
1. TAKSİT	6.975.00 TL	Ders yılının başladığı ilk gün	Eylül 2024 son iş gününe kadar
2. TAKSİT	6.975.00 TL	01 Kasım 2024	Kasım 2024 son iş gününe kadar
3. TAKSİT	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar (M Cetveline Göre)	01 Şubat 2025	Şubat 2025 son iş gününe kadar
4. TAKSİT	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar (M Cetveline Göre)	01 Nisan 2025	Nisan 2025 son iş gününe kadar

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....Lisesinde okumakta olan numaralı isimli öğrencinin velisi olarak okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı / Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....
Veli Adı-Soyadı
İmza

Adres:

Telefon:

PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Ailenin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğumu beyan eder, velisi bulunduğum'ın..... Yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.
..... /..... /2024

Velinin Adı Soyadı:.....
İmzası:.....

Başvuran Öğrencinin;
Adı - Soyadı:.....
Adresi:.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRENCİ-VELİ –PANSİYON İDARESİ SÖZLEŞMESİ

A-PANSİYONDA PARALI VEYA PARASIZ KALACAK ÖĞRENCİNİN YURT İDARESİNE KARŞI SORUMLULUKLARI

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarıma eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları okul hemşiresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil ve çarşı izin formlarını çarşıya ve evcil iznine çıkmadan önce doğru bir beyanla doldurmam gerektiğini biliyorum ve izinsiz yaptığım bu faaliyetlerin sonucunun disiplin suçu olduğunu kabul ediyorum. Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğimi, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğimi taahhüt ediyorum. Çarşı izni için, dersane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç ay sonuna kadar ödendiğini (Eylül taksidi kayıt esnasında ödenecektir), belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 11) Pansiyonda öğrencilerin kullanımı için ayrılmış alanlar hariç, personel harici girilmesi yasaklanmış alanlara girmeyeceğimi kabul ediyorum.
- 12) Yangın merdivenleri gibi sadece sivil savunma önlemi olarak kullanılacak alanları, kullanım gerekçesi dışında keyfi kullanmayacağımı taahhüt ediyorum.

B-ÖĞRENCİ VELİSİNİN YURT İDARESİNE KARŞI SORUMLULUKLARI

- 1) Öğrencimin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.
- 2) Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum. (Yurda Dönüş saati: Hafta içi ve Pazar günü en geç 18.00)
- 3) Öğrencimin her hafta Cuma günü çıkış saatinden, pazar günü saat:18.00'e kadar evcil izinli sayılmasını kabul ediyorum.
- 4) Öğrencimin evcil/çarşı ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.
- 5) Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formunda ki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.
- 6) Öğrencimin dersane veya etüt merkezlerine kayıt yaptırıldığında, dersane ve etüt merkezi programlarının okul-pansiyon yoklama saatlerine göre düzenlenmesini yapılımasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum. Öğrencimin dersane veya etüt merkezlerine günlük gidiş-geliş yapmasına izin veriyorum (kurumdan resmi yazı getirilmesi şartı ile)
- 7) Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.
- 8) Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde gerekli cezai işlemin uygulanacağını bildiğimi ve gerekli sorumlulukları kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin belirttiğim evcil adresi dışında iznini farklı adreste kullandığı takdirde pansiyon idaresine bilgi vereceğimi ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

10) Tarafımdan kısa mesaj, e-posta, veli telefonundan gelecek telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

11) Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

12) Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

C-YURT İDARESİNİN ÖĞRENCİYE KARŞI SORUMLULUKLARI

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Oğlum/Kızım, okulunuzdan mezun oluncaya kadar oluşabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve yukarıda belirttiğim şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesinde oluşabilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu üzerime aldığımı beyan ederim.

Bu sözleşme ile öğrenci kurallar konusunda bilgilendirilmiş, veli de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

...../...../2024

Pansiyon Sor. Md. Yrd

Öğrencinin Adı/Soyadı

Velisinin Adı /Soyadı

.....

.....

.....

İmza:

İmza:

İmza:

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE
ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI
HUSUSLAR

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi etüt salonunda bulunması,
6. Etüt süresince başka yerlere gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, **sigara ,içki** gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı-Soyadı/İmzası

Öğrenci Velisinin Adı-Soyadı/İmzası

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesini talep eder ve evci izinlerinde her türlü sorumluluk bana ait olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

.../.../2024

Veli Adı-Soyadı-İmzası

Öğrencinin;	
Adı Soyadı:	
Okul No:	
Sınıfı:	
Evcil Dönüş Günü:	
Ailesinin İkamet Adresi:	
Rahatsızlığı:	
Aile Telefon:	
Evcil olarak çıkılacak Yakını-1:	
Adı Soyadı:	
Yakınlığı:	
Ev Telefonu:	
Cep Telefonu:	
Adresi:	
Evcil olarak çıkılacak Yakını-2:	
Adı Soyadı:	
Yakınlığı:	
Ev Telefonu:	
Cep Telefonu:	
Adresi:	

Önemli Notlar:

- 1- Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul idaresine teslim etmelidirler.
- 3- İdari izin olmadan çıkılan evciye, çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.
- 4- Evcil ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine yazılarak yapılacaktır.
- 5- Yukarıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi.....'nin ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu ve hafta içi çarşı iznine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

..../..../2024

İmza:
Veli Adı ve Soyadı:
Cep Telefonu:

Form 7
Hastaneye Gidiş Formu

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

..../..../2024

İmza:
Veli Adı ve Soyadı:
Cep Telefonu:

Form 8
Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım/oğlum.....'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı.....'nın velisi olmasını istiyorum.
Gereğini arz ederim.

..../..../2024

İmza:
Veli Adı ve Soyadı:
Cep Telefonu:

Form 9
Veli Sorumluluk Formu

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun öğrencisi.....'nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma taahhüt ederim.

..../..../2024

İmza:
Veli Adı ve Soyadı:
Cep Telefonu:

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN:

ADI VE SOYADI:

TC KİMLİK NO:

SINIFI:

OKUL NO:

ÖĞRENCİ TEL NO:

PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde staj(...) ,dershane(...),kurs (...) çalışmasına katılmasını istiyorum. Yatma saati olan **18.00'den önce** pansiyona gelecek olup tüm sorumluluk aşağıda imzasını bulunan yetkiliye aittir.

Gereğini arz ederim.

ÖNEMLİ NOT:

1. AŞAĞIDA YAZILI GÜNLERDE ÖĞRENCİNİN ÇIKIŞ İZİNİ, OKUL İDARESİNİN ONAYINA BAĞLIDIR.
2. ÖĞRENCİNİN STAJ, KURS VE DERSHANE İLE İLİŞKİSİ KALMADIĞI ZAMAN OKUL İDARESİNE BİLGİ VERME SORUMLULUĞUM VARDIR.

GÜNLER	PANSİYONDAN ÇIKIŞ SAATI	PANSİYONA GİRİŞ SAATI
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

YETKİLİNİN

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Mühür:

Kurs/Dershane/Staj Yeri Adresi:

Kurs/Dershane/Staj Yeri Telefonu:

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN:
ADI VE SOYADI:
TC KİMLİK NO:
SINIFI:
OKUL NO:
ÖĞRENCİ TEL NO:
PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, **2024-2025** eğitim öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde staj, dershane, kurs çalışmasına katılmasını istiyorum. Yatma saati olan **18.00'den önce** pansiyona gelecek olup tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.

GÜNLER	PANSİYONDAN ÇIKIŞ SAATİ	PANSİYONA GİRİŞ SAATİ
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

- ❖ CUMARTESİ VEYA PAZAR GÜNLERİ ÇARŞI İZİNLERİ **12.00 İLE 18.00** ARASIDIR.
- ❖ HAFTA SONU EVCİDEN PANSİYONA DÖNÜŞ SAATİ **EN GEC 18.00**'DİR.

..../..../2024

İmza:
Veli Adı ve Soyadı:

Veli Adresi:

Veli Telefon No:

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

ÖĞRENCİNİN;
ADI VE SOYADI:
TC KİMLİK NO:
SINIFI:
OKUL NO:
ÖĞRENCİ TEL NO:
PANSİYON ODA NO:

Yukarıda adı belirtilen ve okulunuz pansiyonunda kalan öğrencinin, yılsonuna kadar PAZARTESİ günleri pansiyona dönmesini istiyorum. Öğrencim pazartesi sabahı tören saati olan **08.30 ‘dan önce** okulda olacaktır. Tüm sorumluluk velisi olarak bana aittir.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

..../..../2024

.....
Veli Adı-Soyadı
İmza

Veli Adres:

Veli Tel No:

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım.....
Sebebiyle evcil izini sayılması, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dâhilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin:

Evcil çıkacağı tarih ve saat:.....
Evcilden döneceği tarih ve saat:.....
T.C.Kimlik No :.....
Adı ve Soyadı :.....
Sınıf ve Numarası :.....
Okulu:.....

...../... /2024

.....
Veli Adı-Soyadı
İmza

Velinin :

Adresi:.....
Ev-Cep Tel No:/.....

Evcil izini kalacağı kişinin:

Adı Soyadı :.....
Yakınlığı :.....
Adresi :.....
Tel No Ev :..... Cep Tel No :.....

Not: Bu form, öğrencinin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına gönderilecek olup aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
PANSİYON ZİMMET TUTANAĞI

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ	D.NO	TESLİM ALDIĞI TARİHİ	TESLİM ETTİĞİ TARİH
1	Baza	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
2	Elbise Dolabı	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
3	Yatak	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
4	Nevresim Takımı	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
5	Yastık	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..
6	Yorgan	1		...../...../ 20..	...../...../ 20..

LAPSEKİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda belirtilen pansiyon ve okul ile ilgili malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Teslim aldığım eşyalara zarar verdiğim zaman karşılığını ödeyeceğimi ve okul pansiyonundan ayrılırken aldığım malzemeleri eksiksiz ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim.

...../...../ 20..

TESLİME DEN:

.....

Müdür Yardımcısı

TESLİM ALAN:

Adı-Soyadı:

Okulu:

Oda No:

Dolap No:

Yatak No:

İmza: